

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA ESPERANZA, GUARCHAJ IXQUIACTAP

Nit Emisor: 90057848

SERVICIOS TÉCNICOS ESPERANZA GUARCHAJ

SECTOR 1 ALDEA SIMAJUTIU, zona 0, Santa Catarina Ixtahuacan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2C9CAFA2-784F-4519-9B45-C8630DFE8077

Serie: 2C9CAFA2 Número de DTE: 2018460953

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:01:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:01:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1154, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C9CAFA2, número de DTE 2018460953 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1154 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f).

Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap
DPI: 3496 58080 0706

(f).

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722536133514

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:01:50
Emisor:	90057848
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS ESPERANZA GUARCHAJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2C9CAFA2-784F-4519-9B45-C8630DFE8077
Serie:	2C9CAFA2
Número del DTE:	2018460953
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:01:5106:002C9CAFA2784F45199B45C8630DFE8077
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:15:30
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:15:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90057848
NOMBRE	CATARINA ESPERANZA, GUARCHAJ IXQUIACTAP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1154
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en la planificación y desarrollo de 1 capacitación sobre métodos de purificación de agua a integrantes del CADER del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y desarrollo de 2 capacitaciones sobre alimentación según diferentes etapas de la vida con CADER del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé en el desarrollo del tema sobre los beneficios de plantas nativas con integrantes de CADER del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias en 1 taller de cocina utilizando plantas nativas y mejorando la nutrición de las familias, en coordinación con Hospitalito Atitlán del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en el seguimiento de la actualización de registro de los integrantes del CADER dentro del Registro Único Unificado, Sololá.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones correspondientes al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones correspondientes al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de trabajo de la agencia de extensión rural del municipio de Sololá, correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la monetización de aves de traspatio, utilizando la App de monetización.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en el seguimiento de la planificación municipal con el desarrollo de la capacitación sobre prácticas de manufactura con integrantes de CADER del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe Físico Financiero de la agencia del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de verificación y actualización del avance del POA de la agencia del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en la elaboración de 2 proyecciones de actividades quincenales correspondientes al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en el taller de Marketing digital, coordinado con MINECO y el componente de hogar rural, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares y medicinales establecidos con integrantes de CADER en coordinación la Universidad del Valle de Guatemala del municipio de Sololá.	100%	Finalizado

	Apoyé en dirigir la capacitación sobre puntadas básicas de bordado en maya plástica en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



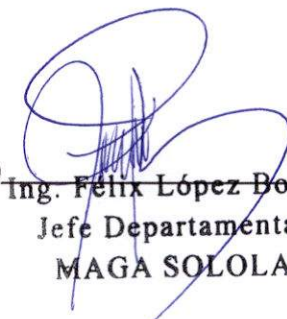
Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap

DPI: 3496 58080 0706

Celular: 47626424

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Félix López Boron

Jefe Departamental

MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1154
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en la planificación y desarrollo de 12 capacitaciones sobre el tema de alimentación según diferentes etapas de la vida con CADER de la comunidad de Chaquijyá, Buena Vista, Xolbé, Argueta, el Rosario, Santa maría del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo 15 talleres de transformación de alimentos para lograr una dieta balanceada de nutrientes con CADER del caserío de Chaquijyá, Buena Vista, Xolbé, Argueta, el Rosario, Santa maría, Kayala, Xolbé, Chuacruz, kayala coordinado con FORTIKI2 JUVENIL de ALIMENTOS S.A, Hospitalito Atitlán del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación activa de las familias en los talleres sobre métodos y técnicas de purificación de agua con 4 CADER de la comunidad de Chaquijyá, Xolbé, Buena Vista, Santa María el Tablón coordinado con la Universidad del Valle de Guatemala.	100%	Finalizado

	con la Universidad del Valle de Guatemala.		
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé en el desarrollo de capacitaciones sobre el cuidado de aves de traspatio con integrantes de 6 CADER de Oxlaju E, Chuimanzana, Xolbé, Chaquijyá, Santa María y Argueta.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de capacitaciones sobre la transformación de hongo ostra para consumo familiar con integrantes de 5 CADER de Chaquijyá, Buena vista, Xolbé, Argueta y Santa María el tablón.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias en los talleres de cocina utilizando plantas nativas y mejorando la nutrición con integrantes de 9 CADER de Chaquijyá, Buena Vista, Xolbé, Argueta, el Rosario, Santa maría, Kayala, Xolbé y Chuacruz.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en la verificación y actualización de 25 integrantes de CADER el Rosario, Chaquijyá Cuy, Chaquijyá Sector Solares y Xolbé del municipio, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de 16 nuevos integrantes de la comunidad de Chaquijyá dentro del Registro Único Unificado, del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informe de capacitaciones correspondientes a los meses de enero a agosto 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 32 planificaciones semanales de trabajo de la agencia de extensión rural del municipio de Sololá, correspondiente a los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de verificación y actualización 8	100%	Finalizado

	informes de avance del POA correspondientes a los meses de enero a agosto de 2024.		
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en el seguimiento de la planificación municipal con el desarrollo de capacitaciones sobre higiene personal e higiene en la vivienda con 7 CADER de Xolbé, Chaquijyá, Argueta, Buena Vista, Kayalá y Santa María el Tablón coordinado con Universidad del Valle de Guatemala, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración mensual de 8 informes físico financieros correspondientes a los meses enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación sobre la implementación de la siembra de 30 pasteles de hongo ostra con CADER del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación con el desarrollo de 12 capacitaciones sobre conservación adecuada de los alimentos con CADER de Chaquijyá, Buena Vista, Xolbé, Argueta, el Rosario, Santa María, Kayala del municipio de Sololá	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación municipal con el desarrollo de la capacitación sobre prácticas de manufactura con 5 CADER de las Chaquijyá, Buena Vista, Xolbé, Argueta, Santa María, del municipio de Sololá coordinado con la Universidad del Valle de Guatemala, Sololá.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en dirigir 3 capacitaciones sobre el tema de liderazgo con integrantes de CADER de Argueta, Santa María y Chaquijyá del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reproducción y siembra de plantas medicinales según actividades del plan municipal con 3 CADER de Santa María El Tablón, Chaquijyá, Argueta, del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 12 proyecciones de actividades quincenales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de 8 capacitaciones sobre emprendimientos coordinado con MINECO y el componente de hogar rural, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de aves de traspato para prevenir enfermedades comunes con 4 CADER de Xolbé, Argueta, Chaquijyá y Santa María el Tablón.	100%	Finalizado
	Apoyé en dirigir la capacitación sobre emprendimiento a emprendedoras locales con 4 CADER de Argueta, Buena Vista, Chaquijyá, Santa María el Tablón, El Rosario.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Capacitaciones sobre métodos de purificación de agua con el apoyo de la UVG del municipio de Sololá.
 Capacitaciones realizadas sobre alimentación según diferentes etapas de la vida con los CADER del municipio de Sololá.
 Talleres de preparación de alimentos con pertinencia cultural.
 Capacitaciones sobre alimentación según etapas de la vida para promover la alimentación.
 Capacitaciones sobre temas de cuidado de aves de traspato.
 Sembramos pasteles de hongos ostra para promover una dieta balanceada de nutriente.
 Se elaboro la preparación de los hongos ostra para una alimentación sana.
 Capacitaciones sobre los temas de Higiene personal e higiene en la vivienda.
 Sembramos plantas medicinales para su transformación.
 Talleres de bordados, canastas, monederos como generadoras de ingreso.
 Elaboramos veladoras a base de plantas medicinales.
 Talleres de vacunación de aves de traspato para prevenir enfermedades comunes.
 capacitaciones sobre conservación adecuada de los alimentos.

Se realizaron recetas nutritivas a base de hiervas y protemás con el apoyo de FORTIKI2 JUVENIL de ALIMENTOS S.A del municipio de Sololá.
Realizamos concentrados caseros para aves de traspatio.
Realizamos envasados de frutas.
Entregamos plantas medicinales con el apoyo de asociación NATUN y la Universidad del Valle de Guatemala.
Capacitación sobre tema de liderazgo.
Capacitación sobre elaboración de presupuesto familiar.
Capacitación sobre mercadeo y comercialización.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Catarina Esperanza Guarchaj Ixquiactap
DPI: 3496 58080 0706
Celular: 47626424


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA